

CHALMERS

Dnr C 2024–0857, D2.4.3 (ersätter avtal med dnr C 2023–1661)

Avtal om arbetstid för undervisande och forskande personal vid Chalmers tekniska högskola AB.

1 § Allmänna bestämmelser

Syftet med arbetstidsavtalet är att säkerställa goda förutsättningar för de arbetsuppgifter som anges i arbetsordningen för undervisande och forskande personal. Arbetet ska präglas av hög kvalitet och kostnadseffektivitet. Det är av särskilt stor betydelse att avtalet understödjer nytänkande och effektivisering av verksamheten, till gagn för långsiktig utveckling och ökad anställningstrygghet.

I en lärande organisation som Chalmers har alla anställda ett gemensamt ansvar för verksamhetens utveckling och en god arbetsmiljö.

2 § Tillämpningsområde

Detta avtal gäller medarbetare som innehar tjänster som omnämns i Chalmers tekniska högskolas arbetsordning för undervisande och forskande personal. Därutöver gäller avtalet i tillämpliga delar även anställning som doktorand.

3 § Årsarbetstid

Den totala årsarbetstiden är:

- 1700 timmar för medarbetare med 35 semesterdagar
- 1732 timmar för medarbetare med 31 semesterdagar
- 1756 timmar för medarbetare med 28 semesterdagar

Samtliga förekommande arbetsuppgifter för ovanstående medarbetare ska rymmas inom årsarbetstiden.

Årsarbetstid bygger på ett förtroende mellan arbetsgivare och arbetstagare. Vid behov har arbetsgivaren möjlighet att förlägga arbetet till normalarbetstid.

4 § Arbetsuppgifter

En medarbetares arbetsuppgifter framgår av Chalmers tekniska högskolas arbetsordning för undervisande och forskande personal.



Enlig Chalmers policy ska alla medarbetare med vetenskaplig kompetens medverka inom både grundutbildning, forskarutbildning och forskningen. De ska också informera om högskolans utbildning och forskning och på olika sätt främja högskolans kontakter och samverka med näringslivet och samhället i övrigt.

5 § Arbetsplan/bemanningsplan

För varje verksamhetsår ska inom ramen för budget - och verksamhetsplanering en arbetsplan utarbetas för varje medarbetare. I arbetsplanen anges omfattning och fördelning av arbetsuppgifter avseende undervisning, forskning, andra uppdrag förenade med verksamheten och egen kompetensutveckling. Planeringen ska ta sin utgångspunkt i Chalmers arbetsordning för undervisande och forskande personal.

Arbetsfördelningen ska beakta medarbetarens behov av balans mellan de uppgifter som är förenade med anställningen.

Vid fördelning av arbetsuppgifter ska hänsyn tas till arbetsuppgifternas karaktär och svårighetsgrad samt medarbetarens erfarenhet inom ämnesområdet.

När det gäller undervisningen så finns det variationer i dess karaktär mellan olika utbildningsområden och institutioner, och begrepp som exempelvis "lektionsundervisning" kan ha olika innebörd inom olika ämnesområden. En konsekvens av detta är att generella beräkningsgrunder för tidsåtgången för undervisningsinsatser inte kan fastställas. Däremot ska man på avdelningsnivå, i kompetensgrupper värdera alla utbildningsmoment i timmar så att årsarbetstiden kan beräknas för alla kurser som ingår i ansvarsområdet så att den enskilde läraren ser vad uppdraget innebär.

Planering av arbetstiden ska ske i samråd med berörd lärare. Samrådet ska resultera i en skriftlig översiktlig årsarbetsplan där det tydligt framgår för den enskilde läraren hur arbetstiden fördelas i timmar.

Avdelningens bemanningsplaner sammanställs av avdelningschef och fastställs av prefekt eller motsvarande.

I medarbetarsamtal sker avstämning och uppföljning av arbetsuppgifter och annat som har med anställningen att göra.

I samband med en betydande förändring av arbetsuppgifterna ska den översiktliga planen justeras. Om förändringarna leder till att läraren åläggs arbete utöver årsarbetstiden ska detta noteras.

6 § Övertid

Övertid utöver den totala årsarbetstiden ska normalt inte förekomma. I de fall övertid förekommer regleras detta enligt Chalmers avtal om löne- och anställningsvillkor.

7 § Närvaro på arbetsplatsen

Medarbetare som omfattas av detta avtal ska vara tillgängliga på arbetsplatsen i den omfattning som verksamheten och arbetsuppgifterna kräver. Om arbetet tillåter kan överenskommelse träffas om att arbetet, under en begränsad period om maximalt 3 månader per år, kan förläggas till annan plats än den ordinarie arbetsplatsen. Detta avser distansarbete inom Sverige. Vad gäller distansarbete från utlandet finns särskilda bestämmelser i en Chalmersintern vägledning.

8 § Utvärdering

Utvärdering ska genomföras under våren 2025.

9 § Avtalets giltighet

Avtalet gäller tills vidare med en uppsägningstid om tre månader.

Justerat:

För Chalmers tekniska högskola AB

SEKO

Angela Hillemyr

Johan Persson

Saco-S

Fackförbundet ST

Peter Hellqvist

Jean-Marc Orliaguet